

PROCESO CAS Nº 030-2016

"UN ABOGADO EN TEMAS DE DERECHO ADMINISTRATIVO, REGULACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, JUDICIAL Y FISCAL PARA LA GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA"

Gerencia

GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

Vacantes

001

Requisitos mínimos:

- *Abogado colegiado (habilitado)*
- *Experiencia profesional en instituciones públicas y/o privadas por un periodo no menor de cuatro (4) años, de los cuales dos (2) años en organismos reguladores y dos (2) años en el patrocinio de procesos judiciales (contencioso administrativo, laboral y constitucional) y/o investigaciones fiscales (delitos contra la administración pública, contra la fe pública o ambientales)*
- *Con estudios concluidos de maestría en Derecho Administrativo, Regulación de Servicios Públicos o Gestión Pública.*
- *Con conocimiento en derecho contencioso administrativo, laboral o constitucional.*
- *Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), correo electrónico e Internet.*
- *La persona deberá poseer habilidades de trabajo en equipo y bajo presión (plazos perentorios)*

Funciones:

- *Absolución de consultas legales en temas de regulación de servicios públicos y administración interna.*
- *Absolver consultas en materia del Régimen del Servicio Civil-SERVIR, impugnaciones en procesos de selección, entre otros.*
- *Revisar y elaborar proyectos de resoluciones administrativas aplicadas a los temas a su cargo.*
- *Participar en la revisión y elaboración de proyectos de normas del Congreso y otras entidades.*
- *Patrocinio de los procesos judiciales que se inicien en contra de SUNASS, o los que promueva (elaboración de escritos, asistir a las diligencias judiciales, elaborar reportes o informes sobre estado de procesos, entre otros)*
- *Atender los requerimientos de investigaciones policiales y Ministerio Público.*
- *Otras funciones que le asigne el Gerente del área.*

Contraprestación económica:

S/.6,500.00 mensual.

Tipo de contrato:

Contratación Administrativa de Servicios.

Plazo de contrato:

6 meses (renovable)

Nota: La duración del contrato no puede ser mayor al periodo que corresponde al año fiscal respectivo dentro del cual se efectúa la contratación; sin embargo, puede ser prorrogado o renovado conforme a lo estipulado en el artículo 5° del D.S. N° 065-2011-PCM.

Los interesados enviar currículum vitae documentado a postulaciones@sunass.gob.pe señalando necesariamente el código y nombre de la convocatoria en el Asunto del correo.